

Overeenkomst van Zorg- & Dienstverlening

Contractpartijen

1. Cliënt

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en plaats:

Indien het postadres afwijkt van het woonadres graag ook het postadres invullen:

Postadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Mailadres:

Burgerservicenummer:

Zorgverzekeraar:

Polisnummer:

(Wettelijk) vertegenwoordigd door (indien van toepassing):

Persoon

Naam:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Mailadres:

of

Wettelijke instantie

Naam instantie:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Mailadres:

In de hoedanigheid van ouder / voogd/ curator / mentor / anders, n.l.^{1 2}

2. Stichting Sherpa

gevestigd te Baarn aan de Zandheuvelweg 4, 3744 MN, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:³

Naam: W.P. Pieters

Functie: voorzitter Raad van Bestuur

Hierna genoemd: 'de zorgaanbieder'.

Hierna gezamenlijk aangeduid als 'partijen'.

¹ Gelieve doorhalen wat niet van toepassing is.

² Een kopie van de gerechtelijke uitspraak hieromtrent is bij de aanmelding / inschrijving bij Sherpa Loket afgegeven.

³ De naam van degene die Stichting Sherpa in en buiten rechte mag vertegenwoordigen, dient vermeld te worden.

Nemen het volgende in overweging:

- de zorgaanbieder is een organisatie voor professionele zorg- en dienstverlening op het terrein van wonen, werken, leren en vrije tijd aan mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. De zorgaanbieder is als zodanig toegelaten tot het uitvoeren van AWBZ-functies;
- de cliënt heeft behoefte aan en heeft, voor zover nodig, een indicatie voor zorg en dienstverlening door de zorgaanbieder;
- de zorgaanbieder en (de (wettelijk) vertegenwoordiger(s) van) de cliënt hebben met elkaar overlegd over aan de cliënt te leveren zorg en dienstverlening en wensen hun afspraken schriftelijk vast te leggen,

en komen het volgende overeen:

Artikel 1: Begripsomschrijvingen:

Cliënt: de persoon met een beperking, die gebruik maakt van de zorg- en dienstverlening, die de zorgaanbieder biedt.

De (wettelijk) vertegenwoordiger: de ouder of voogd (van een minderjarige cliënt), curator, mentor of andere vertegenwoordiger op grond van wetgeving of na rechtelijke uitspraak, die namens de cliënt optreedt om de belangen van de cliënt die niet tot een redelijke waardering van zijn belangen in staat is, te behartigen.⁴

Persoonlijk ondersteuningsplan (POP): een beschrijving van het profiel en het perspectief van de cliënt en daaruit voortvloeiend de korte en lange termijn doelen van de zorg- en dienstverlening aan deze overeenkomst gehecht als bijlage 2.⁵

Werkplan: een beschrijving van de wijze waarop de zorgaanbieder en de cliënt de doelen uit het POP willen bereiken en welke disciplines en welke middelen worden ingezet, aan deze overeenkomst gehecht als bijlage 2.

AWBZ: Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.

Indicatiebesluit: het besluit van een indicatieorgaan, dat aangeeft voor welke zorg en in welke omvang de cliënt in aanmerking komt, weergegeven in functies en klassen en ten aanzien van intramurale cliënten met ingang van 1 juli 2007 ook in zorgzwaartepakketten (zzp's), conform artikel 2 van het Besluit Zorgaanspraken AWBZ.

ZIN: Zorg in Natura, het recht op zorg dat door het zorgkantoor is vastgesteld en waarmee de cliënt met de zorgaanbieder op basis van de gestelde indicatie een overeenkomst kan sluiten ten einde de benodigde zorg- en dienstverlening te ontvangen.

PGB: Persoonsgebonden Budget, het recht op zorg dat het zorgkantoor met betrekking tot de cliënt heeft vastgesteld en waarvoor de cliënt van het zorgkantoor een voorschot ontvangt, waarmee hij bij de zorgaanbieder de gewenste zorg- en dienstverlening kan

⁴ Daar waar in deze overeenkomst wordt gesproken over cliënt wordt in voorkomende gevallen zijn wettelijk vertegenwoordiger bedoeld.

⁵ Bij in omvang zeer beperkte vormen van dienstverlening door Sherpa kan in overleg met de cliënt afgesproken worden dat een POP niet noodzakelijk is en kan worden volstaan met deze overeenkomst van zorg- en dienstverlening.

inkopen. De cliënt legt achteraf aan het zorgkantoor verantwoording af voor de inzet van de middelen.

De overeenkomst van zorg- en dienstverlening: de overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de cliënt, waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd met betrekking tot het verblijf, de verzorging en de behandeling van de cliënt.

Artikel 2: Grondslag van de overeenkomst:⁶

Deze overeenkomst:

- Wordt gesloten op grond van een geldig indicatiebesluit onder gebruikmaking van de regeling ZIN.
- Wordt gesloten op grond van een geldig indicatiebesluit onder gebruikmaking van de PGB-regeling;
- Wordt gesloten zonder AWBZ-indicatiebesluit.

Artikel 3: Duur en einde van de overeenkomst

3.1. De ingangsdatum van deze overeenkomst is

3.2. Deze overeenkomst eindigt in de volgende gevallen:

1. bij overlijden van de cliënt op de dag van het overlijden;
2. door intrekking van de toelating van de zorgaanbieder op grond van de Wet toelating zorginstellingen vanaf het moment dat de betreffende beschikking onherroepelijk is;
3. als de zorgaanbieder failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, vanaf het moment van de betreffende gerechtelijke uitspraak;
4. indien de zorgaanbieder wordt ontbonden of de werkzaamheden staakt, op de dag van die ontbinding/staking. Onder ontbinding wordt niet verstaan het geval dat de zorgaanbieder ophoudt te bestaan ten gevolge van fusie of overname;
5. door ontbinding van de overeenkomst op de dag van de ontbinding;
6. met wederzijds goedvinden, op de door partijen overeengekomen datum;
7. door opzegging conform artikel 3.2 of 3.3, op de datum waartegen is opgezegd.

3.3. Er kunnen gewichtige redenen bestaan op grond waarvan het niet meer in redelijkheid van de zorgaanbieder kan worden verlangd de verplichtingen uit hoofde van de onderhavige overeenkomst na te komen jegens de cliënt.

⁶ Gelieve één van de drie hokjes voor de genoteerde mogelijkheden zwart te maken.

Onder gewichtige redenen wordt in ieder geval verstaan:

- a. het vervallen van de indicatie of beëindiging van de indicatie door het indicatieorgaan, dan wel het vervallen van het toekenningsbesluit in geval de cliënt gebruik maakt van een PGB;
- b. het – ondanks herhaaldelijke waarschuwingen van de zorgaanbieder – niet nakomen door de cliënt van zijn (financiële en niet financiële) verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst;
- c. het – ondanks herhaaldelijke waarschuwingen van de zorgaanbieder – door de cliënt weigeren van medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst;
- d. in geval de cliënten, voor zo ver zij de consequenties van hun handelen kunnen overzien, of zijn naasten ondanks herhaaldelijke waarschuwingen van de zorgaanbieder ernstige spanningen met de medewerkers of andere cliënten van de zorgaanbieder veroorzaakt of veroorzaken, waardoor de zorg en dienstverlening ernstig wordt bemoeilijkt;
- e. in geval de zorgaanbieder door organisatorische of budgettaire redenen of vanwege de zorgbehoefte van de cliënt niet langer verantwoorde zorg kan garanderen;
- f. in geval er ondanks de wederzijdse verplichting om in gezamenlijk overleg te komen tot overeenstemming over de inhoud van het POP deze overeenstemming uitblijft na herhaald overleg.

De zorgaanbieder kan in één van bovengenoemde situaties de onderhavige overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn, die afhankelijk is van de afhankelijkheid van de cliënt van de door de zorgaanbieder geboden zorg, de aard en de duur van de cliënt–zorgaanbiederrelatie, het eventuele verblijf van de cliënt en de duur van dat verblijf en de termijn die nodig is om een aanvaardbaar alternatief voor de zorg te vinden. De opzegtermijn bedraagt ten minste twee maanden. In geval van zeer dringende redenen kan de zorgaanbieder de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. Van het besluit tot opzegging stelt de zorgaanbieder onverwijld de cliënt op de hoogte alsmede, voor zover de zorgaanbieder daartoe verplicht is, het zorgkantoor.

De zorgaanbieder zal zich naar vermogen en in redelijkheid inspannen om de cliënt behulpzaam te zijn bij het vinden van andere mogelijkheden om de noodzakelijke zorg en dienstverlening te ontvangen. Desgewenst zal de zorg in elk geval worden voortgezet zolang daarvoor geen alternatief is gevonden.

De zorgaanbieder zal zich inspannen om te voorkomen dat de cliënt de dupe wordt van de negatieve handelwijze van de (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt.

3.4. De cliënt kan deze overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand. In geval van zeer dringende redenen kan de cliënt de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen.

Artikel 4: Het Persoonlijk Ondersteuningsplan (POP)

4.1. Deze overeenkomst vormt een onlosmakelijk geheel met het POP (bijlage 2). Partijen streven er naar het POP in goed onderling overleg voorafgaand aan of gedurende de eerste drie maanden na ondertekening van deze overeenkomst in te vullen. In de periode tussen de ingangsdatum van deze overeenkomst en het eerste POP wordt er ondersteuning geboden conform de afspraken zoals die door de cliënt en de zorgaanbieder zijn gemaakt (bijlage 1).

4.2. Het POP en de uitvoering daarvan worden regelmatig, in ieder geval éénmaal per jaar, geëvalueerd met de cliënt en op basis daarvan zonedig bijgesteld. Deze bijstellingen worden vastgelegd in het POP en in het cliëntendossier van de cliënt.

4.3. Door ondertekening van het POP geeft de cliënt toestemming aan de zorgaanbieder voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het POP en verklaart de zorgaanbieder de opdracht tot uitvoering van het POP te aanvaarden.

4.4. Indien zich tussentijds bijzondere ontwikkelingen of gebeurtenissen voordoen, die aangepaste handeling(en) noodzakelijk maken welke geen onderdeel uitmaken van het POP, is daartoe toestemming vereist van de cliënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger(s). De handeling kan zonder toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) worden uitgevoerd, indien deze niet of niet tijdig in staat is/zijn de toestemming te verlenen en het belang van de cliënt of anderen eist dat onverwijld tot deze handeling wordt overgegaan. Na uitvoering van de handeling wordt de (wettelijk) vertegenwoordiger onverwijld daarover ingelicht.

Artikel 5: Kwaliteit, continuïteit en informatie

5.1. De cliënt ontvangt zorg- en dienstverlening volgens professionele richtlijnen, protocollen, wettelijke vereisten en beroepscode, die binnen de betreffende beroepsgroep(en) dan wel binnen de organisatie van de zorgaanbieder gelden.

5.2. De zorgaanbieder maakt bij de zorg- en dienstverlening gebruik van professionele medewerkers, die beschikken over op de aard van de dienstverlening afgestemde deskundigheid.

5.3. De zorgaanbieder draagt zorg voor gebouwen die voldoen aan alle daaraan te stellen eisen.

5.4. Ten aanzien van bepaalde in POP genoemde vormen van zorg- en dienstverlening kan het noodzakelijk zijn om een afspraak te verzetten. De zorgaanbieder en de cliënt zullen de andere partij, behoudens overmacht, ten minste achtenveertig uur voordat de afspraak zou plaatsvinden informeren over de wens een afspraak te verzetten of niet door te laten gaan. Indien de cliënt de afspraak niet tijdig afzegt, worden de geplande uren in rekening gebracht bij de cliënt behoudens overmacht. De zorgaanbieder draagt in geval

van afwezigheid van een medewerker zorg voor vervanging, behoudens in geval van overmacht aan de zijde van de zorgaanbieder. Indien de overmacht van de zorgaanbieder van structurele aard is draagt de zorgaanbieder er zorg voor dat de overeengekomen zorg- en dienstverlening door anderen wordt geleverd.

5.5. Indien de cliënt op regelmatige tijden op een ander adres verblijft dan de plaats waar gewoonlijk de zorg- en dienstverlening plaats vindt, zullen in overleg de overeengekomen persoonsgebonden uren op dat andere adres worden ingezet, voor zover dat adres zich bevindt binnen het werkgebied van de zorgverlener. Indien het adres zich buiten dit werkgebied bevindt, heeft de zorgaanbieder een inspanningsverplichting om de persoonsgebonden uren door een andere zorgaanbieder te laten uitvoeren.

5.6. De zorgaanbieder is verplicht om zorgvuldig informatie met betrekking tot de levering van de overeengekomen zorg en dienstverlening te verstrekken aan de cliënt.

Artikel 6: Vergoeding en betaling

6.1. De betaling van de in bijlage 1 en 2 beschreven zorg- en dienstverlening op basis van de ZIN-regeling is geregeld in een overeenkomst tussen de zorgaanbieder en het zorgkantoor c.q. de zorgverzekeraar c.q. de gemeente.

6.2. De betaling van de in bijlage 1 en 2 beschreven zorg- en dienstverlening op basis van de PGB-regeling, dan wel in geval de cliënt geen indicatie heeft voor de betreffende zorg, geschiedt door de cliënt, dan wel door een andere partij als dat expliciet is overeengekomen tussen partijen. Indien in het kader van de uitvoering van de overeenkomst partijen (een vorm van) verlening van zorg overeenkomen waarvoor de zorgaanbieder geen vergoeding ontvangt van het zorgkantoor/zorgverzekeraar, dan komen partijen vooraf overeen welke kosten hiermee gemoeid zijn. Partijen spreken eveneens van tevoren af in welke termijnen deze kosten door de cliënt worden voldaan.

6.3. In de situatie zoals vermeld in artikel 6.2 factureert de zorgaanbieder maandelijks de door haar verleende zorg- en dienstverlening aan de cliënt of aan de overeengekomen derde, tenzij anders overeengekomen. Betaling geschiedt binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 7: Privacy, registratie en dossiervorming

7.1. De zorgaanbieder draagt zorg voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt en diens relaties conform het privacy-reglement van Sherpa.

7.2. De zorgaanbieder richt een cliëntendossier in met betrekking tot de noodzakelijke gegevens van de cliënt ten behoeve van en met betrekking tot de zorgverlening.

In het cliëntendossier zijn ten minste de volgende gegevens opgenomen:

- personalia en andere voor de zorg- en dienstverlening relevante gegevens;
- de onderhavige overeenkomst;
- POP;
- toestemmingsverklaring van de cliënt met betrekking tot informatieverstrekking aan derden en correspondentie met derden (indien van toepassing);
- het indicatiebesluit;

7.3. De cliënt heeft recht op inzage in het in artikel 7.2 genoemde cliëntendossier en op een afschrift van deze gegevens. Verstrekking blijft achterwege, voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van derden. In voorkomende gevallen zal dit worden gemotiveerd en gecommuniceerd door de zorgaanbieder.

7.4. De zorgaanbieder verstrekt geen gegevens aan anderen dan de cliënt dan met toestemming van de cliënt. Dit geldt niet voor degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, voor zover dit noodzakelijk is voor de door hen uit te voeren werkzaamheden. Verstrekking aan derden kan zonder toestemming geschieden indien het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht.

Artikel 8: Medewerking cliënt

8.1. De cliënt draagt bij aan het opstellen en bijhouden van het POP (bijlage 2). De cliënt geeft daartoe tijdig alle gegevens en stukken die de zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van deze overeenkomst.

De cliënt maakt veranderde feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van deze overeenkomst van belang kunnen zijn, onverwijld aan de zorgaanbieder kenbaar.

8.2 De cliënt verleent medewerking aan en geeft informatie ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst, voor zover deze medewerking in redelijkheid kan worden gevraagd.

8.3. Indien de zorg- en dienstverlening in de eigen woning van de cliënt uitgevoerd wordt, draagt de cliënt er zorg voor dat deze ruimte en inrichting voldoen aan wetgeving betreffende de arbeidsomstandigheden. Indien gewenst informeert de zorgaanbieder de cliënt over deze wetgeving. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor een onderzoek op het woonadres van de cliënt te verrichten betreffende veilige en gezonde arbeidsomstandigheden voor de medewerker(s) van de zorgaanbieder.

Indien de cliënt voornoemde wetgeving niet naleeft, vindt overleg plaats tussen partijen. Indien de cliënt ondanks herhaald verzoek niet voldoet aan voornoemde wetgeving kan sprake zijn van een situatie als bedoeld in artikel 3.3b.

8.4. De zorg- en dienstverlening aan de cliënt is gebaseerd op een wederzijdse respectvolle bejegening. Daar waar sprake zou zijn van een onheuse bejegening van medewerker(s) die werkzaam zijn voor de zorgaanbieder door de cliënt of zijn naasten

vindt overleg plaats. Cliënten en/of (wettelijk) vertegenwoordigers die zich onheus bejegend voelen hebben ook recht gehoord te worden. In beide situaties heeft dit overleg tot doel de relatie te verbeteren. In het uiterste geval kan toepassing van artikel 3.3d, dan wel artikel 3.4 uit deze overeenkomst aan de orde zijn.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

9.1. Ter zake van handelingen die niet zijn aan te merken als ‘handelingen op het gebied van de geneeskunst’ als bedoeld in artikel 7:446 BW (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) geldt dat de aansprakelijkheid van de zorgaanbieder jegens de cliënt in geval van onrechtmatig handelen of nalaten door de zorgaanbieder, zijn personeel of andere hulppersonen beperkt is tot het bedrag dat ter zake door de verzekeraar wordt uitgekeerd, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de zorgaanbieder, zijn personeelsleden of hulppersonen.

9.2. De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelingen door de cliënt aan derden. De cliënt vrijwaart de zorgaanbieder, zijn personeel en/of andere hulppersonen van de zorgaanbieder voor aanspraken van derde(n) op vergoeding van enige door die derde(n) geleden schade ten gevolge van het handelen van de cliënt, tenzij de zorgaanbieder nalatigheid kan worden verweten als gevolg waarvan de schade heeft kunnen ontstaan. Onder derde(n) worden onder meer het personeel, cliënten en hulppersonen van de zorgaanbieder verstaan.

9.3. Indien partijen overeenkomen dat een of meerdere onderdelen van de zorgverlening op verzoek van cliënt door een andere zorgaanbieder worden geleverd, is de zorgaanbieder voor schade ten gevolge van tekortkomingen met betrekking tot die onderdelen van de zorgverlening niet aansprakelijk.

9.4. De zorgaanbieder draagt geen zorg voor en is niet aansprakelijk voor het beheer over inkomen of goederen van de cliënt, tenzij partijen daar nadere afspraken over maken. Deze afspraken worden indien van toepassing in een bijlage aan deze overeenkomst gehecht.

9.5. De zorgaanbieder is, met inachtneming van het onder 9.1. en 9.4 gestelde, verantwoordelijk en aansprakelijk voor de veiligheid van de cliënt en diens eigendommen en neemt daartoe passende maatregelen.

9.6. De zorgaanbieder draagt zorg voor een collectieve WA-verzekering voor de cliënten gedurende de uren dat de cliënt daadwerkelijk zorg- of dienstverlening ontvangt van de zorgaanbieder. Cliënten met een indicatie voor verblijf zijn derhalve 24 uur per dag verzekerd.

Artikel 10: Vertegenwoordiging

10.1. Bij cliënten, die jonger zijn dan 18 jaar komt de zorgaanbieder de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na jegens de ouders die het gezag over de cliënt uitoefenen dan wel diens voogd, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener. Bij meerderjarige wilsonbekwame cliënten komt de zorgaanbieder de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na jegens de (wettelijk) vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

10.2. De (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt dient de zorg van een goede vertegenwoordiger te betrachten. Hij zal de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak betrekken.

10.3. Verzet de cliënt zich tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor zijn (wettelijk) vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven, dan kan de verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de patiënt te voorkomen.

10.4. De (wettelijk) vertegenwoordiger draagt, voor zover dat in zijn/haar vermogen ligt, zorg voor het tijdig voorzien in zijn/haar opvolging en daarmee voor de continuïteit van de vertegenwoordiging van de cliënt.

Artikel 11: Klachten en geschillen

11.1. De cliënt kan een klacht indienen betreffende een gedraging van de zorgaanbieder of een voor de zorgaanbieder werkende persoon. De zorgaanbieder heeft hiervoor een klachtenregeling opgesteld, waarin tevens is opgenomen dat de cliënt zich kan wenden tot de Inspectie voor de Gezondheidszorg of de rechter indien hij/zij van mening is dat de behandeling van de klacht of het geschil tot een onvoldoende antwoord heeft geleid.

11.2. De cliënt kan op aanvraag een afschrift van de klachtenregeling ontvangen.

Artikel 12: Wijziging overeenkomst

12.1. De zorgaanbieder kan deze overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen wijzigen of aanvullen. De zorgaanbieder zal de cliënt ten minste één maand voor het van kracht worden van de wijziging of aanvulling informeren over de voorgenomen wijziging of aanvulling op de overeenkomst.

Een wijziging of aanvulling kan, voor zover deze betrekking heeft op handelingen op het gebied van de geneeskunst, als bedoeld in artikel 7:446 BW (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) niet leiden tot een afwijking ten nadele van de patiënt. De cliënt die zich met de voorgenomen wijziging niet kan verenigen, kan de overeenkomst opzeggen conform artikel 3.4. In dat geval blijven de oude afspraken van kracht tot het

moment van beëindiging van de overeenkomst, tenzij dit in alle redelijkheid niet van de zorgaanbieder verwacht kan worden.

12.2. Voor zover de bepalingen in deze overeenkomst leiden tot een onduidelijke en daardoor tot een onbillijke situatie voor de cliënt, kan ten behoeve van de cliënt in positieve zin van het in deze overeenkomst gestelde worden afgeweken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te:

Plaats:

d.d.

(namens) de cliënt:

namens de zorgaanbieder:

.....

.....

Naam:

Naam: W.P.Pieters, MHA

Bijlage 1.

Overeengekomen ondersteuning gedurende de 1^e drie maanden na de start van de ondersteuning.

- Verblijf, exclusief behandeling gedurende .. etmalen per week.
Verblijfslocatie:
Startdatum:
- Verblijf, inclusief behandeling gedurende .. etmalen per week.
Verblijfslocatie:
Startdatum:
- Logeren in één van de logeerhuizen gedurende maximaal .. etmalen per jaar. De precieze omvang en logeerdата worden in overleg vastgesteld.
Logeerlocatie:
Startdatum:
- Uit logeren in een logeergezin. De precieze omvang en logeerdата worden in overleg vastgesteld.
Logeergezin:
Startdatum:
- Behandeling. Aard en omvang van de behandeling worden in overleg vastgesteld.
Startdatum:
- Creatieve therapie gedurende .. uur tot .. uur per week.
Startdatum:
- Persoonlijk verzorging gedurende .. uur tot .. uur per week.
Adres waarop de persoonlijke verzorging wordt geboden:
Startdatum:
- Ambulante begeleiding gedurende .. uur tot .. uur per week.
Adres waarop de ambulante ondersteuning wordt geboden:
Startdatum:
- Ambulante begeleiding op school gedurende .. uur tot .. uur per week.
School waarop de ambulante begeleiding wordt geboden:
Startdatum:
- Thuisondersteuning gedurende .. uur tot .. uur per week.
Adres waarop de thuisondersteuning wordt geboden:
Startdatum:

- Pedagogische gezinsbegeleiding (PPG) gedurende .. uur tot .. uur per week.
 Adres waarop de thuisondersteuning wordt geboden:
 Startdatum:

- Dagbesteding / werk incl. vervoer gedurende .. dagdelen per week.
 Dagbestedingslocatie:
 Startdatum:

- Dagbesteding / werk excl. vervoer gedurende .. dagdelen per week.
 Dagbestedingslocatie:
 Startdatum:

- Buitenschoolse opvang gedurende.. dagdelen per week.
 Locatie waarop de buitenschoolse opvang wordt geboden:
 Startdatum:

- Zaterdag opvang gedurende.. dagdelen per week.
 Locatie waarop de zaterdag opvang wordt geboden:
 Startdatum:

- Vakantie opvang gedurende.. dagdelen per week.
 Locatie waarop de vakantie opvang wordt geboden:
 Startdatum:

Bijlage 2.

Persoonlijk Ondersteuningsplan (POP)

Nummer: ..

Naam:

Geboortedatum:

POP looptijd van tot